

## ベニューマネージメント（VEM）アシスタント

部署：ベニューオペレーションサービス（VOS）/ Venue Operation Services (VOS)

役職名：ベニューマネージメントアシスタント（VEM）/ Venue Management Assistant

ポジション：アシスタント / Assistant

勤務先：主に愛知県内（配属会場により異なります）

### 職務概要と主な業務内容

ベニューマネージメントアシスタントは、ベニューマネージメントサブマネージャーをアシストしながら大会組織委員会のもとで、会場運営をサポートします。また、必要に応じて日英の通訳も行い、現地でのスムーズなコミュニケーションをアシストします。マネージャーと共に、担当する各部門の統括にも関わっていただきます。

- 6つの部門マネージャーの全体調整をアシスト。ベニー＆インフラストラクチャー（VNI）、エネルギー（NRG）、ルック＆サイネージ（LNS）、オーディオブロードキャストライティング（ABL）などGLイベントとの連携をサポート
- 朝礼・終礼などのブリーフィングへの参加
- 状況に応じ、大会組織委員会の日本人職員などに対しての日英・英日通訳
- 技術的または運営中に発生したトラブルへの対応

### 求める人物像・スキル

- 英語と日本語で自信をもってコミュニケーションがとれる方
- 状況に応じた日英・英日通訳ができる方
- 物事を多角的に捉え、課題を見出し、主体的に解決へ導ける方
- 組織体制での役割を理解し、マルチタスクに対応でき、柔軟に行動できる方
- プレッシャーのかかる環境でも落ち着いて行動できる方
- 時間管理能力、責任感、前向きな姿勢を備えている方

### 歓迎する経験・スキル

- 中・大規模会場での実務経験、またはステージマネージャーとしての勤務経験のある方
- スポーツイベント業界への理解・関心をお持ちの方

### 勤務期間

8月末または9月初旬の研修から勤務開始し、以下大会開催期間を通して勤務可能な方  
想定勤務期間は、1～2か月です。

- アジア競技大会：2026年9月19日～10月4日（16日間）
- アジアパラ競技大会：2026年10月18日～10月24日（7日間）

### 報酬

経験や能力に応じて優遇します。

## 採用プロセス

- ① 応募内容の確認
- ▼
- ② リクルートメントチームによるオンライン面接
- ▼
- ③ 担当競技・配属会場の決定
- ▼
- ④ 大会前の研修および受け入れ手続き

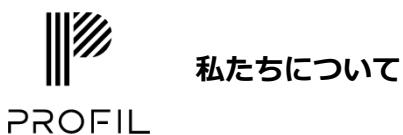
## 応募方法

応募リンク

ご応募はすべてオンラインフォームにて受け付けています。  
こちらのQRコードから応募ページにアクセスし、必要事項を  
ご入力のうえご提出ください。



※本職務記述書はすべての業務内容・責務を網羅するものではなく、  
内容は事前の通知なく変更される場合があります。



Profil（プロフィル）は、GLイベント グループに属する国際的なスタッフィング企業として、夏季・冬季オリンピック／パラリンピック、FIFAワールドカップ、万国博覧会など、世界的なスポーツ・大型イベントの運営に携わってきました。今回の大会の成功に向け、情熱をもって取り組んでいただける方を、会場運営チームの新たなメンバーとして募集しています。チームの一員として、イベントの中心で活躍し、運営サポート、観客対応などスムーズな運営を共につくり上げていきましょう。

### GLイベントは機会均等雇用を推進しています。

人種、肌の色、宗教、性別、年齢、国籍、障がい、遺伝情報に関わらず、すべての応募者に公平な選考の機会を提供しています。

本ポジションまたは応募プロセスに関するご質問がある場合は、下記連絡先までお問い合わせください。

[staffingjapan@profil.fr](mailto:staffingjapan@profil.fr)

# VENUE OPERATION SERVICES

## **VEM ASSISTANT**

**TITLE** : Venue Services Assistant

**POSITION** : Assistant

**DEPARTMENT** : Venue Operation Services (VOS)

**LOCATION** : Depends on Venue assignment. Aichi-Nagoya, Japan

### **BE AT THE HEART OF THE ACTION**

In 2026, Aichi-Nagoya Prefecture will host one of the most exciting and significant sporting events in Asia, get ready for:

- 56 competition venues
- 15,000+ athletes, para-athletes and officials
- 45 nations
- 41 sports and 18 para sports
- Thousands of spectators

### **ABOUT US**

Profil is an **international staffing company** part of the GL events Group dedicated to **major sporting events** such as Summer & Winter Olympics / Paralympics, FIFA World Cups, World Expos and many more.

We are looking for **passionate, energetic** and **dedicated** individuals to join our Operations & Venue Team and help bring this incredible event to life.

As part of our on-venue team, you'll be right at the heart of the action, supporting event operations, assisting spectators and ensuring everything runs seamlessly.

### **AVAILABILITIES**

You will need to be able to start from the end of **August** or early **September**.

The desired availability is a minimum of **one month**, up to a maximum of **two months**.

# ESSENTIAL FUNCTIONS & RESPONSIBILITIES



## JOB OVERVIEW

As a Venue Assistant, you will support the Deputy Venue Manager in operating the venue during Games Time, under the final supervision of AINAGOC. You will also provide Japanese–English interpretation when necessary to ensure smooth communication. Together with your manager, you will oversee the FAs that fall under our responsibilities.

## KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES

- Assist with the overall coordination of the 6 FA Managers, as well as with GL events departments such as VNI (Venue and Infrastructure), NRG (Energy), LNS (Look and Signage) and ABL (Audio Broadcast Lighting)
- Take part in the daily briefings
- Provide English–Japanese interpretation for AINAGOC's Japanese speakers or other Japanese stakeholders when required
- Address technical or operational issues as needed

## PROFIL & SKILLS

- Communicate clearly and confidently in English and Japanese
- Able to interpret for their manager when necessary
- 360° view, proactive & finding issue to problem
- Organized, multi-task and flexibility
- Remain calm in high-pressure situations
- Good timekeeping, work ethic and positive attitude

## EXPERIENCE

- Experience within a venue, a major event or as stage manager is nice to have
- Strong understanding of the sports event industry

*This job description is not designed to cover or contain a comprehensive listing of the employee's activities, duties, or responsibilities for this job. Duties, obligations, and activities may change at any time with or without notice.*

## **COMPENSATION**

Competitive salary, commensurate with job position and experience.

## **TO APPLY**

### **READY TO JOIN US?**

All applications are collected through our online form:

Please complete the form to confirm your interest and share your availability.

**APPLY NOW**



## **RECRUITMENT PROCESS**

1. Application review
2. Online interview with our VOS recruitment team
3. Role and venue assignment
4. Training & onboarding before the Games

Throughout the process, our team will guide you and help ensure you are fully prepared for your role.

---

GL events is an Equal Opportunity employer. All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, age, national origin, disability, or genetic information.

For any questions about the role or application process, contact: [staffing.japan@profil.fr](mailto:staffing.japan@profil.fr)

---

This is your chance to experience the thrill of a **major event from behind the scenes** and **make an impact** that thousands will **see and feel**.