

イベントサービス (EVS) マネージャー

部署：ベニューオペレーションサービス (VOS) / Venue Operation Services (VOS)

役職名：イベントサービスマネージャー / Event Services Manager

ポジション：マネージャー / Manager

勤務先：主に愛知県内 (配属会場により異なります)

職務概要

イベントサービスマネージャーは、競技会場*における観客対応業務全般を統括するポジションです。誰もが支障なく観戦を楽しめるよう、観客動線全体を監督し、すべての観客の皆さまに、安全で高品質なサービスを効率的に提供することを目指します。

このポジションでは、イベントサービスガイドラインの遵守や、1～6名のイベントサービスアシスタントのマネジメント業務を行います。また、以下の6つの業務を行うボランティアスタッフとの連携を図ります。

- ・ 入場列・チケット関連業務
- ・ 観客向けインフォメーションサービス
- ・ 会場内の巡回
- ・ 優先レーンの管理
- ・ 特別室のサポート
- ・ 会場出口での観客の案内および挨拶

*担当会場は複数になる場合があります。また、アジアパラ競技大会を担当していただく可能性があります。

求める人物像・スキル

- ・ 英語と日本語で明瞭かつ自信をもってコミュニケーションができる方
- ・ 英語以外の言語スキルをお持ちの方はご活躍いただけます
- ・ 優れたチームリーダーシップと高い責任感を持つ方
- ・ 組織体制での役割を理解し、マルチタスクに対応でき、柔軟に行動できる方
- ・ プレッシャーのかかる環境でも落ち着いて行動できる方
- ・ 高いコミュニケーション能力と問題解決能力を持つ方
- ・ 時間管理能力、責任感、前向きな姿勢を備えている方

歓迎する経験・スキル

- ・ 国際イベントでの豊富な経験 (VIPオペレーション、表彰式運営、テレビ放映・配信をともなうイベント、ローンチイベントなどの経験がある方は特に歓迎いたします)
- ・ スポーツイベント業界への理解・関心をお持ちの方

勤務期間

8月末または9月初旬の研修から勤務開始し、以下大会開催期間を通して勤務可能な方
想定勤務期間は、1～2か月です。

- ・ アジア競技大会：2026年9月19日～10月4日 (16日間)
- ・ アジアパラ競技大会：2026年10月18日～10月24日 (7日間)

報酬

経験や能力に応じて優遇します。

採用プロセス

① 応募内容の確認



② リクルートメントチームによるオンライン面接



③ 担当競技・配属会場の決定



④ 大会前の研修および受け入れ手続き

応募方法

ご応募はすべてオンラインフォームにて受け付けています。
こちらのQRコードから応募ページにアクセスし、必要事項を
ご入力の上ご提出ください。

応募リンク



※本職務記述書はすべての業務内容・責務を網羅するものでは
なく、内容は事前の通知なく変更される場合があります。



私たちについて

PROFIL

Profil（プロフィール）は、GLイベント グループに属する国際的なスタッフィング企業として、夏季・冬季オリンピック/パラリンピック、FIFAワールドカップ、万国博覧会など、世界的なスポーツ・大型イベントの運営に携わってきました。今回の大会の成功に向け、情熱をもって取り組んでいただける方を、会場運営チームの新たなメンバーとして募集しています。チームの一員として、イベントの中心で活躍し、運営サポート、観客対応などスムーズな運営を共に作り上げていきましょう。

GLイベントは機会均等雇用を推進しています。

人種、肌の色、宗教、性別、年齢、国籍、障がい、遺伝情報に関わらず、すべての応募者に公平な選考の機会を提供しています。

本ポジションまたは応募プロセスに関するご質問がある場合は、下記連絡先までお問い合わせください。

staffingjapan@profil.fr

VENUE OPERATION SERVICES

EVS MANAGER

TITLE : Event Services Manager (EVS)

POSITION : Manager

DEPARTMENT : Venue Operation Services (VOS)

LOCATION : Depends on Venue assignment. Aichi-Nagoya, Japan

BE AT THE HEART OF THE ACTION

In 2026, Aichi-Nagoya Prefecture will host one of the most exciting and significant sporting events in Asia, get ready for:

- 56 competition venues
- 15,000+ athletes, para-athletes and officials
- 45 nations
- 41 sports and 18 para sports
- Thousands of spectators

ABOUT US

Profil is an **international staffing company** part of the GL events Group dedicated to **major sporting events** such as Summer & Winter Olympics / Paralympics, FIFA World Cups, World Expos and many more.

We are looking for **passionate, energetic** and **dedicated** individuals to join our Operations & Venue Team and help bring this incredible event to life.

As part of our on-venue team, you'll be right at the heart of the action, supporting event operations, assisting spectators and ensuring everything runs seamlessly.

AVAILABILITIES

You will need to be able to start from the end of **August** or early **September**.

The desired availability is a minimum of **one month**, up to a maximum of **two months**.

ESSENTIAL FUNCTIONS & RESPONSIBILITIES



JOB OVERVIEW

The Event Services Manager (EVS) is responsible for coordinating all spectator-facing operations within one or more competition venues, ensuring an inclusive and seamless customer experience by supervising accessibility services and managing the entire spectator journey.

This role includes following EVS guidelines, managing a team of EVS assistants (ranging from 1 to 6 members), and coordinating volunteers to ensure that each sport session—along with each Asian Para Game session where applicable—delivers efficient, safe, and high-quality services for every spectator.

KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES

EVS Manager has mainly 6 fields to cover during competition days.

- Queuing and ticketing operations
- Providing information services to spectators
- Conducting venue patrols
- Managing the licensed (priority) queue
- Supporting operations for special rooms
- Guiding and thanking spectators at the venue exit

These tasks will be carried out by volunteers under the supervision of the EVS team.

PROFIL & SKILLS

- Communicate clearly and confidently in English and Japanese
- Additional languages are a strong plus
- Excellent team leader and sensitivity to people
- Organized, multi-task and flexibility
- Remain calm in high-pressure situations
- Strong communication and conflict resolution skills
- Good timekeeping, work ethic and positive attitude

EXPERIENCE

- Significant experience in International Events
- Strong understanding of the sports event industry

This job description is not designed to cover or contain a comprehensive listing of the employee's activities, duties, or responsibilities for this job. Duties, obligations, and activities may change at any time with or without notice.

COMPENSATION

Competitive salary, commensurate with job position and experience.

TO APPLY

READY TO JOIN US?

All applications are collected through our online form:

Please complete the form to confirm your interest and share your availability.

APPLY NOW



RECRUITMENT PROCESS

1. Application review
2. Online interview with our VOS recruitment team
3. Role and venue assignment
4. Training & onboarding before the Games

Throughout the process, our team will guide you and help ensure you are fully prepared for your role.

GL events is an Equal Opportunity employer. All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, age, national origin, disability, or genetic information.

For any questions about the role or application process, contact: staffingjapan@profil.fr

This is your chance to experience the thrill of a **major event from behind the scenes** and **make an impact** that thousands will **see and feel**.