

ベニューオペレーションサービス VENUE OPERATION SERVICES

プレスオペレーション(PRS)アシスタント

部署：ベニューオペレーションサービス（VOS） / Venue Operation Services (VOS)
役職名：プレスオペレーション（PRS）アシスタント / Press Operations Assistant
ポジション：アシスタント / Assistant
勤務先：主に愛知県内（配属会場により異なります）

職務概要と主な業務内容

プレスオペレーションアシスタントは、各会場に設置される4つのプレスオペレーションエリアで行われるメディア業務をサポートするポジションです。マネージャーの指示のもと、ボランティアスタッフが円滑に業務に取り組めるように調整し、メディア関係者が会場内で移動したり、業務が滞りなくできるよう、出迎えや案内、必要な際のサポートを行います。

- サブプレスセンター（SPC）、プレスカンファレンスルーム（PCR）、プレススタンド、
プレスミックスゾーンなど、各プレスエリアに配置されたボランティアスタッフが円滑
に業務に取り組めるように調整
- 指定されたプレスエリアでボランティアスタッフと連携しながら業務遂行
- 担当エリア内のメディアの動きを観察し、規定違反行為が発生した際の対応

求める人物像・スキル

- 日本語でのコミュニケーションが可能な方
- 英会話スキル。中国語や韓国語など、他言語スキルがある方は歓迎
- ボランティアスタッフのマネジメント経験のある方
- 組織内での動きを理解し、マルチタスクに柔軟に対応できる方
- メディア関係者の特性やニーズを理解し、対応できる能力のある方
- プレッシャーのかかる状況でも冷静さを保ち、行動できる方
- 時間管理能力に長け、強い職業倫理と前向きな姿勢をお持ちの方

必須条件・歓迎する経験やスキル

- コミュニケーション / プレス関係の代理店、または大規模イベントでの経験必須
- 国際スポーツイベント業界への理解や関心がある方

勤務期間

8月末または9月初旬の研修から勤務開始し、以下大会開催期間を通して勤務可能な方
想定勤務期間は、1～2か月です。

- アジア競技大会：2026年9月19日～10月4日（16日間）
- アジアパラ競技大会：2026年10月18日～10月24日（7日間）

報酬

経験や能力に応じて優遇します。

採用プロセス

- ① 応募内容の確認
- ▼
- ② リクルートメントチームによるオンライン面接
- ▼
- ③ 担当競技・配属会場の決定
- ▼
- ④ 大会前の研修および受け入れ手続き

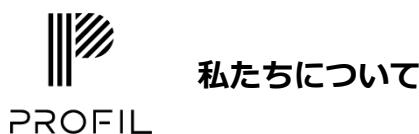
応募方法

ご応募はすべてオンラインフォームにて受け付けています。
こちらのQRコードから応募ページにアクセスし、必要事項を
ご入力のうえご提出ください。

応募リンク



※本職務記述書はすべての業務内容・責務を網羅するものではなく、内容は事前の通知なく変更される場合があります。



Profil（プロフィル）は、GLイベントグループに属する国際的なスタッフング企業として、夏季・冬季オリンピック／パラリンピック、FIFAワールドカップ、万国博覧会など、世界的なスポーツ・大型イベントの運営に携わってきました。今回の大会の成功に向け、情熱をもって取り組んでいただける方を、会場運営チームの新たなメンバーとして募集しています。チームの一員として、イベントの中心で活躍し、運営サポート、観客対応などスムーズな運営を共につくり上げましょう。

GLイベントは機会均等雇用を推進しています。

人種、肌の色、宗教、性別、年齢、国籍、障がい、遺伝情報に関わらず、すべての応募者に公平な選考の機会を提供しています。

本ポジションまたは応募プロセスに関するご質問がある場合は、下記連絡先までお問い合わせください。

staffingjapan@profil.fr

VENUE OPERATION SERVICES

PRS ASSISTANT



TITLE : Press Operations Assistant

POSITION : Assistant

DEPARTMENT : Venue Operation Services (VOS)

LOCATION : Depends on Venue assignement. Aichi-Nagoya, Japan

BE AT THE HEART OF THE ACTION

In 2026, Aichi-Nagoya Prefecture will host one of the most exciting and significant sporting events in Asia: the 20th Asian Games and 5th Para Asian Games.

For the **third** time in history, the Asian Games are coming to Japan.

Get ready for:

- 56 competition venues
- 15,000+ athletes, para-athletes and officials
- 45 nations
- 41 sports and 18 para sports
- Thousands of spectators

ABOUT US

Profil is an **international staffing company** part of the GL events Group dedicated to **major sporting events** such as Summer & Winter Olympics / Paralympics, FIFA World Cups, World Expos and many more.

We are looking for **passionate, energetic** and **dedicated** individuals to join our Operations & Venue Team and help bring this incredible event to life.

As part of our on-venue team, you'll be right at the heart of the action, supporting event operations, assisting spectators and ensuring everything runs seamlessly.

AVAILABILITIES

You will need to be able to start from the end of **August** or early **September**.

The desired availability is a minimum of **one month**, up to a maximum of **two months**.

Key Dates to know:

- **ASIAN GAMES** : from 19th September to 4th October 2026 (16 days)
- **PARA ASIAN GAMES** : from 18th to 24th October 2026 (7 days)

ESSENTIAL FUNCTIONS & RESPONSIBILITIES



JOB OVERVIEW

The Press Operations Assistant will support media activities taking place in the 4 PRS areas at each venue. He will work under the supervision of the PRS Supervisor and will manage volunteers to welcome, guide, and assist members of the media throughout their journey within the venue.

KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES

- Assigned to each designated press area, including the SPC (Sub Press Center) & PCR (Press Conference Room), Press Tribune, and Press Mixed Zone, and manage Volunteer staff.
- Operate in designated press area corroborating with Volunteer staff
- Monitor media activities within the assigned areas and take appropriate action in the event of any rule violations.

PROFIL & SKILLS

- Communicate clearly and confidently in Japanese.
- English conversation ability. Additional languages are a plus (Chinese, Korean)
- Ability to manage volunteer staff
- Organized, multi-task and flexibility
- Sensitivity to media population
- Remain calm in high-pressure situations
- Good timekeeping, work ethic and positive attitude

EXPERIENCE

- Experience within a communication/press agency or a major event is required
- Strong understanding of the sports event industry

This job description is not designed to cover or contain a comprehensive listing of the employee's activities, duties, or responsibilities for this job. Duties, obligations, and activities may change at any time with or without notice.

COMPENSATION

Competitive salary, commensurate with job position and experience.

TO APPLY

READY TO JOIN US?

All applications are collected through our online form:

Please complete the form to confirm your interest and share your availability.

APPLY NOW



RECRUITMENT PROCESS

1. Application review
2. Online interview with our VOS recruitment team
3. Role and venue assignment
4. Training & onboarding before the Games

Throughout the process, our team will guide you and help ensure you are fully prepared for your role.

GL events is an Equal Opportunity employer. All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, age, national origin, disability, or genetic information.

For any questions about the role or application process, contact:
staffingjapan@profil.fr

This is your chance to experience the thrill of a **major event from behind the scenes** and **make an impact** that thousands will **see and feel**.