

## ベニューオペレーションサービス VENUE OPERATION SERVICES

# ロジスティクス（LOG）マネージャー

部署：ベニューオペレーションサービス（VOS） / Venue Operation Services (VOS)

役職名：ロジスティクス（LOG）マネージャー / Logistics Manager

ポジション：マネージャー / Manager

勤務先：主に愛知県内（配属会場により異なります）

### 職務概要と主な業務内容

ロジスティクスマネージャーは、会場内の「バック・オブ・ハウス（BOH）」エリアにおける、クリーンアンドウェイスト（CNW）、フードアンドビバレッジ（FNB）、ロジスティクス（LOG）などの業務を統括し、円滑な大会運営を支える重要なポジションです。アスリート、メディア、放送（BRS）、VIP、ボランティアスタッフ、観客など、大会に関わるすべての人々を、安全で清潔な環境で迎えられるよう会場設営を監督します。さらに開催期間中は、その状態を常に維持できるように管理します。

また、フードアンドビバレッジ（FNB）が必要な場所へ、適切な数量と品質で確実に届けられるよう管理するなど、BOH ロジスティクス全般の調整を行います。さらに、表彰式ではセレモニー（CER）マネージャーと緊密に連携し、表彰台や旗の設営が時間通りに完了するよう進行をサポートします。

- フードアンドビバレッジ（FNB）、クリーンアンドウェイスト（WNC）、ロジスティクス（LOG）アシスタントおよびランナーのチームマネジメント
- ロジスティクス（LOG）と連携し、担当部門エリア（FA）である、イベントサービス（EVS）、セレモニー（CER）、プレスオペレーション（PRS）、クリーンアンドウェイスト（CNW）、フードアンドビバレッジ（FNB）の監督
- セレモニー（CER）マネージャーと連携し、表彰式のスケジュールに基づき、表彰台、マット、フラッグポールなど備品の配達
- 各会場での小型資材運搬機器（MHE）操作、および使用後の収納についての最終確認
- 専用の収納エリア全体の統括・整理
- オペレーションの状況に応じたランナーへのタスクの割り当て
- ICE\*、FNB、CNWなどの確認と在庫管理 \*製氷供給

### 求める人物像・スキル

- 日本語での社会人レベルのコミュニケーション能力。英語ができれば尚可
- 技術的・運営上の課題を積極的に解決する意欲のある方
- 優れたリーダーシップを発揮でき、強い責任感がある方
- 組織内の動きを理解し、マルチタスクに柔軟に対応できる方
- プレッシャーのかかる状況でも、落ち着いて行動できる方
- 高いコミュニケーション能力と問題解決スキルのある方
- 時間管理能力に長け、強い職業倫理と前向きな姿勢をお持ちの方

### 歓迎する経験・スキル

- 国際イベントまたは、ロジスティクス業務での豊富な経験をお持ちの方
- スポーツイベント業界への理解・関心をお持ちの方

## 勤務期間

8月末または9月初旬の研修から勤務開始から、以下大会開催期間を通して勤務可能な方  
想定勤務期間は、1~2か月です。

- ・ アジア競技大会： 2026年9月19日～10月4日（16日間）
- ・ アジアパラ競技大会： 2026年10月18日～10月24日（7日間）

## 報酬

経験や能力に応じて優遇します。

## 採用プロセス

- ① 応募内容の確認
- ② リクルートメントチームによるオンライン面接
- ③ 担当競技・配属会場の決定
- ④ 大会前の研修および受け入れ手続き

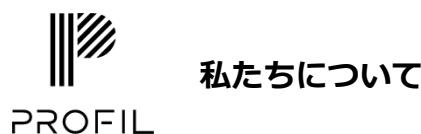
### 応募リンク

#### 応募方法

ご応募はすべてオンラインフォームにて受け付けています。  
こちらのQRコードから応募ページにアクセスし、必要事項を  
ご入力のうえご提出ください。



※本職務記述書はすべての業務内容・責務を網羅するものではなく、内容は事前の通知なく変更される場合があります。



#### 私たちについて

Profil（プロフィル）は、GLイベントグループに属する国際的なスタッフング企業として、夏季・冬季オリンピック／パラリンピック、FIFAワールドカップ、万国博覧会など、世界的なスポーツ・大型イベントの運営に携わってきました。今回の大会の成功に向け、情熱をもって取り組んでいただける方を、会場運営チームの新たなメンバーとして募集しています。チームの一員として、イベントの中心で活躍し、運営サポート、観客対応などスムーズな運営を共につくり上げましょう。

#### GLイベントは機会均等雇用を推進しています。

人種、肌の色、宗教、性別、年齢、国籍、障がい、遺伝情報に関わらず、すべての応募者に公平な選考の機会を提供しています。

本ポジションまたは応募プロセスに関するご質問がある場合は、下記連絡先までお問い合わせください。

[staffingjapan@profil.fr](mailto:staffingjapan@profil.fr)

# VENUE OPERATION SERVICES

## LOG MANAGER



**TITLE :** Logistics Manager (Back Of House)

**POSITION :** Manager

**DEPARTMENT :** Venue Operation Services (VOS)

**LOCATION :** Depends on Venue assignement. Aichi-Nagoya, Japan

### BE AT THE HEART OF THE ACTION

In 2026, Aichi-Nagoya Prefecture will host one of the most exciting and significant sporting events in Asia: the 20<sup>th</sup> Asian Games and 5<sup>th</sup> Para Asian Games.

For the **third** time in history, the Asian Games are coming to Japan.

Get ready for:

- 56 competition venues
- 15,000+ athletes, para-athletes and officials
- 45 nations
- 41 sports and 18 para sports
- Thousands of spectators

### ABOUT US

Profil is an **international staffing company** part of the GL events Group dedicated to **major sporting events** such as Summer & Winter Olympics / Paralympics, FIFA World Cups, World Expos and many more.

We are looking for **passionate, energetic** and **dedicated** individuals to join our Operations & Venue Team and help bring this incredible event to life.

As part of our on-venue team, you'll be right at the heart of the action, supporting event operations, assisting spectators and ensuring everything runs seamlessly.

### AVAILABILITIES

You will need to be able to start from the end of **August** or early **September**.

The desired availability is a minimum of **one month**, up to a maximum of **two months**.

Key Dates to know:

- **ASIAN GAMES** : from 19th September to 4th October 2026 (16 days)
- **PARA ASIAN GAMES** : from 18th to 24th October 2026 (7 days)

# **ESSENTIAL FUNCTIONS & RESPONSIBILITIES**



**PROFIL**

## **JOB OVERVIEW**

The Logistics Manager oversees and coordinates various “Back of House” (BOH) operations at the venue, including CNW (Cleaning and Waste), FNB (Food and Beverage), and LOG (Logistics), to support the successful delivery of the Games. This key role ensures that the venue is properly set up and clean when all stakeholders arrive—including athletes, media, BRS (Broadcast), VIPs, volunteers, and spectators—and that it remains clean throughout the day.

The Logistics Manager also ensures that food and beverages are delivered to the correct areas in the appropriate quantity and quality, while coordinating all BOH logistics operations to support these needs. They work closely with the CER (Ceremonies) Manager for Victory Ceremonies, ensuring that the podium and flags are set up on time.

## **KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES**

- Manage a team of FNB (Food and Beverage), CNW (Cleaning and Waste), and LOG (Logistics) assistants, as well as runners, to ensure effective operational execution.
- Liaise with FA LOG (Logistics) and supervise deliveries at the venue for the Functional Areas under our responsibility, including EVS (Event Services), CER (Ceremonies), PRS (Press Operations), CNW (Cleaning and Waste), and FNB (Food and Beverage).
- Coordinate with CER (Ceremonies) Managers regarding Victory Ceremony schedules to deliver items such as the podium, mat, and flagpoles.
- Responsible for coordinating the use and storage of small MHE (Material Handling Equipment) at each venue.
- Oversee and organize all dedicated storage areas.
- Assign runners to various tasks throughout the day based on operational needs.
- Conduct checks and inventories, including ICE (Ice Supply), FNB (Food and Beverage), and CNW (Cleaning and Waste) products.

## **PROFIL & SKILLS**

- Communicate clearly and confidently in Japanese. A good practice of English is a nice to have.
- Keen to solve technical and operational issues
- Excellent team leader and rigorous person
- Organized, multi-task and flexibility
- Remain calm in high-pressure situations
- Strong communication and conflict resolution skills
- Good timekeeping, work ethic and positive attitude

## **EXPERIENCE**

- Significant experience in International Events or Logistics Operation
- Strong understanding of the sports event industry

*This job description is not designed to cover or contain a comprehensive listing of the employee's activities, duties, or responsibilities for this job. Duties, obligations, and activities may change at any time with or without notice.*

## **COMPENSATION**

Competitive salary, commensurate with job position and experience.

## **TO APPLY**

### **READY TO JOIN US?**

All applications are collected through our online form:

Please complete the form to confirm your interest and share your availability.

**APPLY NOW**



### **RECRUITMENT PROCESS**

1. Application review
2. Online interview with our VOS recruitment team
3. Role and venue assignment
4. Training & onboarding before the Games

Throughout the process, our team will guide you and help ensure you are fully prepared for your role.

---

GL events is an Equal Opportunity employer. All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, age, national origin, disability, or genetic information.

For any questions about the role or application process, contact:  
[staffingjapan@profil.fr](mailto:staffingjapan@profil.fr)

---

This is your chance to experience the thrill of a **major event from behind the scenes** and **make an impact** that thousands will **see and feel**.