

## イベントサービス (EVS) アシスタント

部署：ベニューオペレーションサービス (VOS) / Venue Operation Services (VOS)

役職名：イベントサービスアシスタント / Event Services Assistant

ポジション：アシスタント / Assistant

勤務先：主に愛知県内 (配属会場により異なります)

### 職務概要と主な業務内容

イベントサービスアシスタントは、来場者対応にあたるボランティアスタッフの管理を担当します。各競技会場で、すべての観客の皆さんに安全で高品質なサービスを効率的に提供できるよう、ボランティアスタッフがスムーズに業務を遂行できる環境を整えます。

- ・ 入場列・チケット関連業務
- ・ 観客向けインフォメーションサービス
- ・ 会場内の巡回
- ・ 優先レーンの管理
- ・ 特別室のサポート
- ・ 会場出口での観客の案内および挨拶

### 求める人物像・スキル

- ・ 日本語で社会人レベルのコミュニケーション能力および日常会話レベルの英語能力
- ・ チームリーダーとしての資質があり、人への理解や気配りができる方
- ・ 組織体制を理解し、マルチタスクに柔軟に対応できる方
- ・ プレッシャーのかかる環境でも落ち着いて行動できる方
- ・ トラブル対応、衝突や対立の間に入り解決する能力のある方
- ・ 時間管理能力、責任感、前向きな姿勢をお持ちの方

### 歓迎する経験・スキル

- ・ 国際イベント、会場運営、またはホテルでの勤務経験がある方
- ・ スポーツイベント業界への理解・関心をお持ちの方

### 勤務期間

8月末または9月初旬の研修から勤務開始から、以下大会開催期間を通して勤務可能な方  
想定勤務期間は、1~2か月です。

- ・ アジア競技大会：2026年9月19日～10月4日（16日間）
- ・ アジアパラ競技大会：2026年10月18日～10月24日（7日間）

## 報酬

経験や能力に応じて優遇します。

## 採用プロセス

- ① 応募内容の確認
- ▼
- ② リクルートメントチームによるオンライン面接
- ▼
- ③ 担当競技・配属会場の決定
- ▼
- ④ 大会前の研修および受け入れ手続き

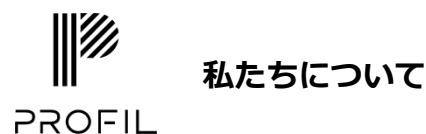
## 応募方法

ご応募はすべてオンラインフォームにて受け付けています。  
こちらのQRコードから応募ページにアクセスし、必要事項を  
ご入力のうえご提出ください。

応募リンク



※本職務記述書はすべての業務内容・責務を網羅するものではなく、内容は事前の通知なく変更される場合があります。



Profil（プロフィル）は、GLイベントグループに属する国際的なスタッフィング企業として、夏季・冬季オリンピック／パラリンピック、FIFAワールドカップ、万国博覧会など、世界的なスポーツ・大型イベントの運営に携わってきました。今回の大会の成功に向け、情熱をもって取り組んでいただける方を、会場運営チームの新たなメンバーとして募集しています。チームの一員として、イベントの中心で活躍し、運営サポート、観客対応などスムーズな運営を共につくり上げましょう。

### GLイベントは機会均等雇用を推進しています。

人種、肌の色、宗教、性別、年齢、国籍、障がい、遺伝情報に関わらず、すべての応募者に公平な選考の機会を提供しています。

本ポジションまたは応募プロセスに関するご質問がある場合は、下記連絡先までお問い合わせください。

[staffingjapan@profil.fr](mailto:staffingjapan@profil.fr)

# VENUE OPERATION SERVICES

## EVS ASSISTANT



**TITLE** : Event Services Assistant

**POSITION** : Assistant

**DEPARTMENT** : Venue Operation Services (VOS)

**LOCATION** : Depends on Venue assignement. Aichi-Nagoya, Japan

### BE AT THE HEART OF THE ACTION

In 2026, Aichi-Nagoya Prefecture will host one of the most exciting and significant sporting events in Asia: the 20<sup>th</sup> Asian Games and 5<sup>th</sup> Para Asian Games.

For the **third** time in history, the Asian Games are coming to Japan.

Get ready for:

- 56 competition venues
- 15,000+ athletes, para-athletes and officials
- 45 nations
- 41 sports and 18 para sports
- Thousands of spectators

### ABOUT US

Profil is an **international staffing company** part of the GL events Group dedicated to **major sporting events** such as Summer & Winter Olympics / Paralympics, FIFA World Cups, World Expos and many more.

We are looking for **passionate, energetic** and **dedicated** individuals to join our Operations & Venue Team and help bring this incredible event to life.

As part of our on-venue team, you'll be right at the heart of the action, supporting event operations, assisting spectators and ensuring everything runs seamlessly.

### AVAILABILITIES

You will need to be able to start from the end of **August** or early **September**.

The desired availability is a minimum of **one month**, up to a maximum of **two months**.

Key Dates to know:

- **ASIAN GAMES** : from 19th September to 4th October 2026 (16 days)
- **PARA ASIAN GAMES** : from 18th to 24th October 2026 (7 days)

## JOB OVERVIEW

The Event Services Assistant is responsible for coordinating volunteers involved in all spectator-facing operations within a competition venue, ensuring an inclusive and seamless customer experience.

The role includes adhering to EVS guidelines and coordinating volunteers to deliver efficient, safe, and high-quality services for every spectator at each sport session.

## KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES

- Under the management of the EVS Manager, the assistant will be responsible to check few of the 6 fields to cover during competition days :
- Queuing & Ticketing
- Information booth for spectators
- Venue Patrol
- Managing the licensed (priority) queue
- Support for special rooms
- Guiding and thanking spectators at the exit

These tasks will be carried out by volunteers under the supervision of the EVS team.

## PROFIL & SKILLS

- Communicate clearly and confidently in Japanese. Conversational English is a strong advantage.
- Team leader and sensitivity to people
- Organized, multi-task and flexibility
- Remain calm in high-pressure situations
- Conflict resolution skills
- Good timekeeping, work ethic and positive attitude

## EXPERIENCE

- Experience in International Events, at a venue level or in a hotel is a nice to have
- Strong understanding of the sports event industry

*This job description is not designed to cover or contain a comprehensive listing of the employee's activities, duties, or responsibilities for this job. Duties, obligations, and activities may change at any time with or without notice.*

## **COMPENSATION**

Competitive salary, commensurate with job position and experience.

## **TO APPLY**

### **READY TO JOIN US?**

All applications are collected through our online form:

Please complete the form to confirm your interest and share your availability.

**APPLY NOW**



## **RECRUITMENT PROCESS**

1. Application review
2. Online interview with our VOS recruitment team
3. Role and venue assignment
4. Training & onboarding before the Games

Throughout the process, our team will guide you and help ensure you are fully prepared for your role.

---

GL events is an Equal Opportunity employer. All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, age, national origin, disability, or genetic information.

For any questions about the role or application process, contact: [staffingjapan@profil.fr](mailto:staffingjapan@profil.fr)

---

This is your chance to experience the thrill of a **major event from behind the scenes** and **make an impact** that thousands will **see and feel**.