

## ベニューサブマネージャー

部署：ベニューオペレーションサービス (VOS) / Venue Operation Services (VOS)

役職名：ベニューサブマネージャー / Venue Deputy Manager

ポジション：マネージャー / Manager

勤務先：主に愛知県内 (配属会場により異なります)

### 職務概要と主な業務内容

ベニューサブマネージャーは、大会期間中、組織委員会のベニューマネージャー (VEM) の業務を補佐するポジションです。主な役割は管轄にある6つの部門 (FA) の統括です。ベニューオペレーションセンター (VOC) を拠点とし、横断的かつ中心的な調整・コミュニケーション役として、円滑な運営の確保、想定外の問題への対応、そして各FAとの確実かつタイムラグのない情報共有を担います。主な業務は以下の通りです。

- 6名のFAマネージャーを統括し、ベニー&インフラストラクチャー (VNI) 、エネルギー (NRG) 、ルック&サイネージ (LNS) 、オーディオブロードキャストライトニング (ABL) など GLイベントとの連携
- 朝礼・終礼などのブリーフィングへの参加
- 大会組織委員会のベニューマネージャー (VEM) のサポート
- ピープルマネジメント (PEM) 、テクノロジー (TEC) 、スポーツプレゼンテーション (SPP) 、プロトコール (PRT) といった間接FAとの調整
- 技術的または運営上の問題をフォローアップし、解決までの対応
- ベニューオペレーションセンター (VOC) のメイン連絡窓口としての対応

### 求める人物像・スキル

- 英語と日本語で口頭で交渉や問題解決などが可能な方
- 全体を俯瞰し、技術的、運営に関する知識のある方
- 優れたリーダーシップを持ち、主体的に行動し、問題を未然に発見・対処できる方
- 組織体制での役割を理解し、マルチタスクに対応でき、柔軟に行動できる方
- プレッシャーのかかる環境でも落ち着いて行動できる方
- 高いコミュニケーション能力と問題解決能力を持つ方
- 時間管理能力、責任感、前向きな姿勢を備えている方

### 歓迎する経験・スキル

- 国際イベントでの豊富な経験
- スポーツイベント業界への理解・関心をお持ちの方

### 勤務期間

8月末または9月初旬の研修から勤務開始し、以下大会開催期間を通して勤務可能な方  
想定勤務期間は、1~2か月です。

- アジア競技大会：2026年9月19日～10月4日（16日間）
- アジアパラ競技大会：2026年10月18日～10月24日（7日間）

## 報酬

経験や能力に応じて優遇します。

## 採用プロセス

- ① 応募内容の確認
- ▼
- ② リクルートメントチームによるオンライン面接
- ▼
- ③ 担当競技・配属会場の決定
- ▼
- ④ 大会前の研修および受け入れ手続き

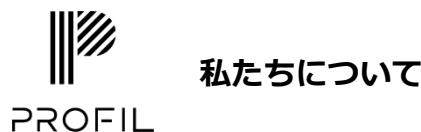
## 応募方法

ご応募はすべてオンラインフォームにて受け付けています。  
こちらのQRコードから応募ページにアクセスし、必要事項を  
ご入力のうえご提出ください。

応募リンク



※本職務記述書はすべての業務内容・責務を網羅するものではなく、内容は事前の通知なく変更される場合があります。



Profil（プロフィル）は、GLイベントグループに属する国際的なスタッフング企業として、夏季・冬季オリンピック／パラリンピック、FIFAワールドカップ、万国博覧会など、世界的なスポーツ・大型イベントの運営に携わってきました。今回の大会の成功に向け、情熱をもって取り組んでいただける方を、会場運営チームの新たなメンバーとして募集しています。チームの一員として、イベントの中心で活躍し、運営サポート、観客対応などスムーズな運営を共につくり上げましょう。

### GLイベントは機会均等雇用を推進しています。

人種、肌の色、宗教、性別、年齢、国籍、障がい、遺伝情報に関わらず、すべての応募者に公平な選考の機会を提供しています。

本ポジションまたは応募プロセスに関するご質問がある場合は、下記連絡先までお問い合わせください。

[staffingjapan@profil.fr](mailto:staffingjapan@profil.fr)

# VENUE OPERATION SERVICES

## VEN DEPUTY



**TITLE :** Venue Deputy Manager

**POSITION :** Deputy Manager

**DEPARTMENT :** Venue Operation Services (VOS)

**LOCATION :** Depends on Venue assignement. Aichi-Nagoya, Japan

### BE AT THE HEART OF THE ACTION

In 2026, Aichi-Nagoya Prefecture will host one of the most exciting and significant sporting events in Asia: the 20<sup>th</sup> Asian Games and 5<sup>th</sup> Para Asian Games.

For the **third** time in history, the Asian Games are coming to Japan.

Get ready for:

- 56 competition venues
- 15,000+ athletes, para-athletes and officials
- 45 nations
- 41 sports and 18 para sports
- Thousands of spectators

### ABOUT US

Profil is an **international staffing company** part of the GL events Group dedicated to **major sporting events** such as Summer & Winter Olympics / Paralympics, FIFA World Cups, World Expos and many more.

We are looking for **passionate, energetic** and **dedicated** individuals to join our Operations & Venue Team and help bring this incredible event to life.

As part of our on-venue team, you'll be right at the heart of the action, supporting event operations, assisting spectators and ensuring everything runs seamlessly.

### AVAILABILITIES

You will need to be able to start from the end of **August** or early **September**.

The desired availability is a minimum of **one month**, up to a maximum of **two months**.

Key Dates to know:

- **ASIAN GAMES** : from 19th September to 4th October 2026 (16 days)
- **PARA ASIAN GAMES** : from 18th to 24th October 2026 (7 days)

# **ESSENTIAL FUNCTIONS & RESPONSIBILITIES**



## **JOB OVERVIEW**

As Deputy Venue Manager, you will assist AINAGOC's Venue Manager (VEM) in operating the venue during Games Time. Your primary responsibilities will focus on overseeing the 6 Functional Areas (FAs) under our scope. Based in the Venue Operation Center (VOC), you will play a key coordination and communication role—ensuring smooth operations, addressing unexpected issues, and maintaining clear, timely communication with each FA in a highly transversal manner.

## **KEY TASKS AND RESPONSIBILITIES**

- Provide overall coordination for the 6 FA Managers and liaise with GL events departments, including VNI (Venue Infrastructure), NRG (Energy), LNS (Look and Signage), and ABL (Audio Broadcast Lighting); ensure that daily briefings are conducted.
- Support the AINAGOC (Aichi–Nagoya Asian Games Organizing Committee) Venue Manager.
- Coordinate with indirect FAs such as PEM (People Management), TEC (Technology), SPP (Sport Presentation), and PRT (Protocol).
- Follow up on and resolve any technical or operational issues.
- Serve as the main point of contact at the VOC (Venue Operations Centre).

## **PROFIL & SKILLS**

- Communicate clearly and confidently in English and Japanese
- 360° view, technical and operational knowledge
- Excellent team leader, proactive & finding issue to problem
- Organized, multi-task and flexibility
- Remain calm in high-pressure situations
- Strong communication and conflict resolution skills
- Good timekeeping, work ethic and positive attitude

## **EXPERIENCE**

- Significant experience in International Events
- Strong understanding of the sports event industry

*This job description is not designed to cover or contain a comprehensive listing of the employee's activities, duties, or responsibilities for this job. Duties, obligations, and activities may change at any time with or without notice.*

## **COMPENSATION**

Competitive salary, commensurate with job position and experience.

## **TO APPLY**

### **READY TO JOIN US?**

All applications are collected through our online form:

Please complete the form to confirm your interest and share your availability.

**APPLY NOW**



### **RECRUITMENT PROCESS**

1. Application review
2. Online interview with our VOS recruitment team
3. Role and venue assignment
4. Training & onboarding before the Games

Throughout the process, our team will guide you and help ensure you are fully prepared for your role.

---

GL events is an Equal Opportunity employer. All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, age, national origin, disability, or genetic information.

For any questions about the role or application process, contact:  
[staffingjapan@profil.fr](mailto:staffingjapan@profil.fr)

---

This is your chance to experience the thrill of a **major event from behind the scenes** and **make an impact** that thousands will **see and feel**.